

In **Vorbereitung auf die Telekonferenz** solltest du darauf achten, während der gesamten Konferenz an einem ungestörten Ort zu sein, der es dir erlaubt, der Konferenz zu folgen. Öffentliche Orte lenken nicht nur dich ab, sondern sorgen meist auch für viele Nebengeräusche, die für alle störend sind. Um Störgeräusche (z. B. auch durch Tippen) und Rückkopplungseffekte zu verringern, stell bitte dein Mikrofon stets stumm, außer wenn du etwas sagen möchtest.

Achte auf gutes Licht, wenn du gesehen werden willst. Eine Lichtquelle im Rücken oder von der Seite kann andere Teilnehmer\*innen blenden. Wenn du nicht gesehen werden willst, stell dein Video aus.

Für eine Telekonferenzen benötigst du eine stabile Internetverbindung, einen Computer mit Kamera und Mikrofon, mindestens aber ein Telefon. Falls deine Internetverbindung nicht schnell genug für Ton- und Videoübertragung ist, kannst du dich zusätzlich per Telefon einwählen (siehe auch <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362663-Beitritt-per-Telefon#joindevice>). In dem Fall, dass du den Computer für die Videoübertragung und das Telefon für die Audioübertragung nutzt, musst du am Computer das Mikrofon ausschalten. Grundsätzlich gilt: Gutes Audio ist wichtiger als gutes Video.

Die Teilnahme per Computer ist durch das Aufrufen des Links <https://zoom.us/j/3095468962?pwd=Sjh3SG9vcXd6ZXgxSkNXMUhDUTNXZz09> möglich. Du kannst dann entweder die Anwendung herunterladen oder die Konferenz über deinen Internetbrowser starten (siehe auch <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->).

Mit dem Telefon wählst du dich in Deutschland über +49 69 7104 9922, +49 30 5679 5800 oder +49 695 050 2596 ein und gibst anschließend die Meeting-ID 3095468962 und ein Rautezeichen # ein (siehe auch <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362663-Beitritt-per-Telefon#telephoneonly>). Das Passwort lautet 2020.